

# 座 席 表

## 生徒名票

年 組	教 壇	月	日	～	

年 組	教 壇	月	日	～	

年 組	教 壇	月	日	～	

年 組	教 壇	月	日	～	

年 組	教 壇	月	日	～	

年 組	教 壇	月	日	～	

### ♣ 記入方法

1. 欠席欠課は各時限に／印をつける。病気の時は印をつける。
2. 遅刻はその時限に×印に訂正する。
3. 早退はその時限にソ印を記入する。
4. 忌引ははじめにキと記入し全部／印にする。
5. その他、誤記の時には、／印は消さずに の席に訂正する。
6. 出席停止は停(学)、謹(慎)等と記入する。

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

席次	週日		月曜(日)							火曜(日)							水曜(日)							木曜(日)													
	科目 教員 氏名	氏名	H <sub>R</sub>	1	2	3	4	5	6	7	H <sub>R</sub>	H <sub>R</sub>	1	2	3	4	5	6	7	H <sub>R</sub>	H <sub>R</sub>	1	2	3	4	5	6	7	H <sub>R</sub>	H <sub>R</sub>	1	2	3	4	5	6	7
			見本																																		
1																																					
2																																					
3																																					
4																																					
5																																					
6																																					
7																																					
8																																					
9																																					
10																																					
11																																					
12																																					
13																																					
14																																					
15																																					
16																																					
17																																					
18																																					
19																																					
20																																					
21																																					
22																																					
23																																					
24																																					
25																																					
26																																					
27																																					
28																																					
29																																					
30																																					
31																																					
32																																					
33																																					
34																																					
35																																					
36																																					
37																																					
38																																					
39																																					
40																																					
41																																					
42																																					
43																																					
44																																					
45																																					
46																																					
47																																					
48																																					
49																																					
50																																					
51																																					
52																																					
53																																					
54																																					
55																																					
日数	出席人員	♠							♡							♠							♡							♠							♡
出席日	授業	欠席人員																																			
	遅刻度数																																				
	早引度数																																				







出欠の記録(学年計)										備考	席次	
授業日数	日出席すべき数	出欠席等停止の数	欠席数				出席日数	欠課時数	遅刻回数	早退回数		
			病気	事故	公欠	計						
												1
												2
												3
												4
												5
												6
												7
												8
												9
												10
												11
												12
												13
												14
												15
												16
												17
												18
												19
												20
												21
												22
												23
												24
												25
												26
												27
												28
												29
												30
												31
												32
												33
												34
												35
												36
												37
												38
												39
												40
												41
												42
												43
												44
												45
												46
												47
												48
												49
												50
												51
												52
												53
												54
												55

見本

